

《申請書記載例》

別記第5号様式

<p>(北海道収入証紙貼付欄) ・この欄に貼り付けしきれない場合は、別紙に貼付してください。</p>		<p>必要な額の北海道収入証紙を貼ってください。</p>
<p>北海道収入証紙</p>		
<p>証明書交付申請書</p>		
北海道大野農業高等学校長 様		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
		旧姓のある方は記入
氏名(自署)	大農 花子 (旧姓) 大野	
生年月日	平成○○年○○月○○日	
申請者 住所	東京都○○区○○-○○	
卒業年	平成○○年	
課程・学科	全日制 課程 農業 科	
連絡先・電話番号	080-0000-0000	
氏名	大野 太郎	
住所	北斗市○○町○○-○○	
上記代理人 申請者との関係	父	
連絡先・電話番号	090-0000-0000	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

- 1 証明書を必要とする理由
例) 資格取得に必要なため
- 2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書 (1 通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通)
(4) 単位修得証明書 (通)
(5) 調査書 (通)
(6) その他 (証明書) (通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
(2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため。
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。